

様式 1

*受付番号	第 号
*受付年月日	年 月 日

記入不要

一般社団法人 日本歯科人間ドック学会
ドックコーディネーター更新申請書

年 月 日

一般社団法人 日本歯科人間ドック学会 理事長 殿

直筆

ふりがな

氏 名 _____ 印

日本歯科人間ドック学会ドックコーディネーター制度規則の適用による認定歯科衛生士（ドックコーディネーター）の資格更新をしたく、次の必要書類および手数料を添えて申請します。

必要書類

1. 日本歯科人間ドック学会認定歯科衛生士更新申請書（様式 1）
2. 学術大会出席証明書（様式 2）
3. 研修会出席証明書（様式 3）
4. 学会発表・学会誌投稿証明書（様式 4）
5. 日本歯科人間ドック学会 会員歴証明書（様式 5）
6. 更新料の振込み受領済証コピー
会員 = ¥2,000 非会員 = ¥8,000

上記の 1、6 は全員必須です。

2～5 は会員か非会員かでご用意いただくものが異なります。HPに掲載している規則 / 施行細則からご確認下さい。

【郵便振替口座】

口座名：一般社団法人 日本歯科人間ドック学会

（イッパンシャダンホウジン ニホンシカニンゲンドックガッカイ）

口座番号：00160-1-633235

お振込みの際、通信欄に必ずお名前（フルネーム）と、「ドックコーディネーター更新」とお書き下さい。

日本歯科人間ドック学会

学術大会出席証明書

(学術大会の参加登録をされた際に発行された参加証、
もしくは領収証を様式 3-2 に添付して下さい)

<p>学術大会名 (例. 第 回 学会学術大会)</p>	<p>開催日</p>	<p>資料番号</p>

学術大会出席証明書

用紙が不足した場合はコピーして追加して下さい。

参加章、修了証、領収書等の出席を証明するものをコピー(縮小可)し、そのコピーに資料番号を付記し添付して下さい。

研修会出席証明書

<p style="text-align: center;">研修会名</p> <p style="text-align: center;">(例．日本歯科人間ドック学会平成 年度第 回研修会)</p>	<p style="text-align: center;">開催日</p>	<p style="text-align: center;">資料番号</p>

研修会出席証明書

用紙が不足した場合はコピーして追加して下さい。

修了証、領収書等の出席を証明するものをコピー(縮小可)し、そのコピーに資料番号を付記し添付して下さい。

様式 4 - 1

学会発表・学会誌投稿証明書

学会発表・投稿論文	テーマ・タイトル等	資料番号

歯科人間ドックに関連する業績

用紙が不足した場合はコピーして追加して下さい。

学会発表：プログラム・抄録集の表紙および発表部分のコピーを添付

投稿論文：学会誌の表紙および掲載部分のコピー、または、論文別刷りのコピーを添付
それぞれに資料番号を付記し添付して下さい。

様式 5

一般社団法人 日本歯科人間ドック学会 会員歴証明書

現住所 〒

ふりがな
氏名

生年月日 年 月 日生

私は、_____年_____月から日本歯科人間ドック学会に入会しております。

年 月 日

氏名_____

日本歯科人間ドック学会